

Auszubildende als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit

Beschreibung

Die NTS-SAVE Informationssysteme GmbH ist seit über 15 Jahren ein zuverlässiges IT-Systemhaus. Als IT-Dienstleister betreuen wir Steuerberater, Rechtsanwälte, Ärzte sowie mittelständische Unternehmen in Oldenburg und umzu.

Wir erarbeiten zugeschnittene und zukunftsorientierte Konzepte zum Aus- oder Aufbau

sämtlicher Systeme für unsere Kunden. Unser kompetentes Team hilft bei der Optimierung der Prozesse mittels neuer und innovativer Lösungen. Wir liefern IT- & TK-Service & Support – bis zur fertigen Hard- und Software-Infrastruktur aus einer Hand.

Für unser Team suchen wir zum 01.08.2021 eine

Auszubildende als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Organisieren, Koordinieren und Durchführen von bürowirtschaftlichen und projektbezogenen Abläufen
- Bearbeiten kaufmännischer Vorgänge
- Telefonanrufe annehmen, dokumentieren und weiterleiten
- Postbearbeitung und diverser Schriftverkehr mit Kunden und Lieferanten
- Kooperieren und Kommunizieren mit internen und externen Partnern
- Recherchieren, Aufbereiten, Präsentieren und Sichern von Informationen
- Unterstützen und Dokumentieren von personalwirtschaftlichen Aufgaben
- Stammdaten- und Ordnerpflege

Qualifikationen / Anforderungen

- Einen Abschluss der Mittleren-, Fach- oder allgemeinen Hochschulreife
- Interesse am Umgang mit EDV-Systemen
- Erste Erfahrungen im Umgang mit MS Betriebssystemen & MS Office
- Interesse an verwaltend-organisatorischen Tätigkeiten
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Englisch-Grundkenntnisse
- Die Fähigkeit, sorgfältig und organisiert zu arbeiten
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Spaß am Telefonieren und Freude im Umgang mit Kunden
- Die Bereitschaft, jeden Tag dazuzulernen und ich in unser Unternehmen aktiv einzubringen

Arbeitgeber

NTS-SAVE
INFORMATIONSSYSTEME GMBH

Arbeitspensum

a:0: {}

Start Anstellung

01.08.2021

Arbeitsort

Brombeerweg 26, 26180, Rastede,
Niedersachsen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

15. Januar 2021

Gültig bis

31.07.2021

Leistungen der Anstellung

- Ein tolles, freundliches und motiviertes Team, in dem du herzlich willkommen bist
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eine anspruchsvolle und spannende Tätigkeit
- Ein voll ausgestattetes und modernes Arbeitsumfeld
- Ein kompetentes, junges, motiviertes Team und regelmäßige Teamevents
- Offene Unternehmenskultur und eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre